

津軽広域水道企業団パートタイム会計年度任用職員(事務補助)募集要項

一般事務に従事するパートタイム会計年度任用職員を募集します。

1. 募集職種、業務内容及び採用予定人数

募集職種	業務内容	採用予定人数	採用予定日
パートタイム会計 年度任用職員 (事務員)	事務補助ほか	1人	令和5年4月1日

2. 応募資格 高卒以上。資格経験は不問。

3. 雇用期間 令和5年4月1日から令和6年3月31日まで。なお、最初の1か月は条件付採用期間となります。

※以降、本人の勤務状況等により令和8年3月31日まで契約更新可能(年度更新)。更新満了後に、本人が再度応募することも可能。

4. 勤務場所及び勤務時間等

勤務先	勤務場所	勤務時間・業務内容等
津軽広域水道企業団 津軽事業部	青森県黒石市大字 石名坂字姥懐2番地	休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始 (12月29日～1月3日) 勤務時間：週30時間勤務 ①8：30～15：15②10：15 ～17：00 ①②の週交代シフト制 休憩時間：45分 業務内容：事務補助、施設見学者への説明案内、来客電話対応、その他家事的雑務

5. 休暇 (1)年次有給休暇：任用時に10日を付与。

(2)その他の休暇(取得条件あり)

有給(公民権行使のための休暇、結婚休暇、夏季休暇、忌引休暇、現住居滅失等による休暇、災害等出勤困難による休暇、災害時退勤途上危険回避による休暇、生理休暇)

無給(療養休暇、病気休暇、骨髄等ドナー休暇、産前休暇、産後休暇、育児時間、子の看護休暇、短期介護休暇、妊娠中等定期健診のための休暇、妊娠疾病休暇、介護休暇、介護時間)

6. 給料等

(1)給料 月額113,109円(1級1号)～141,058円(1級25号)

(2)通勤手当 通勤方法と距離に応じて支給(片道2km以上の場合に支給、交通機関利用の場合は定額(1か月あたり月額55,000円以内)、交通用具利用の場合は距離に応じて31,600円以内)。

(3)期末手当 6月と12月に月給の1か月分を上限に支給

(4)給与締切日 月末締め

(5)給与支払日 当月21日

7. 社会保険等 共済保険（健康保険分）、社会保険（厚生年金分）及び雇用保険に加入。
8. 応募方法 市販の履歴書に必要事項（氏名、生年月日、住所、電話番号、職歴、免許・資格、志望動機）を記入し、顔写真を貼付の上、総務課総務係（津軽事業部2階）へ持参または郵送により提出してください。コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、可能な限り郵送により提出いただきますようご協力ください。
9. 申込先 〒036-0342 青森県黒石市大字石名坂字姥懐2番地
津軽広域水道企業団 津軽事業部 総務課総務係
10. 受付期間 令和5年1月16日（月）から令和5年2月13日（月）17時まで。
※なお、郵送による場合は、令和5年2月13日（月）17時までに到着したものに限り受付します。また、郵送用封筒の表に「会計年度任用職員選考申込」と朱書きしてください。
11. 選考方法
- (1) 第一次選考 書類審査を実施します。
審査結果は、令和5年2月17日（金）までに応募者全員に書面で連絡する予定です。
- (2) 第二次選考 令和5年2月22日（水）頃に個人面接を実施し、採用者を決定します。
第二次選考の詳細については、第一次選考を通過した応募者に審査結果とあわせて通知する予定です。
12. 問合せ先 津軽広域水道企業団 津軽事業部 総務課総務係
佐藤、成田（電話 0172-52-6033）